

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛЕБЕДЕВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

ПРИКАЗ

с. Лебедево

10.01.2023.

№ 3

«О противодействии коррупции в МКУК «Лебедевский КДЦ»»


с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МКУК «Лебедевский КДЦ», урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ежегодный План мероприятий по противодействию коррупции в МКУК «Лебедевский КДЦ» (Приложение 1)
2. Разместить план мероприятий на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции». Ответственное лицо за размещение Царегородцева Юлия Ивановна, культорганизатор СДК с. Лебедево.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «Лебедевский КДЦ»  Е.А.Шмакова

С приказом ознакомлена  Ю. И. Царегородцева

Приложение 1
к приказу директора КДЦ
от 10.01.2023 № 3
 Е.А.Шмаковой

План ежегодных мероприятий по противодействию коррупции в МКУК «Лебедевский КДЦ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным	Директор КДЦ, комиссия
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор КДЦ
1.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Один раз в год, декабрь	Заведующая СДК Директор КДЦ
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Директор КДЦ Заведующая СДК
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, встреч, бесед	октябрь	Заведующая СДК, директор КДЦ
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующая СДК, директор КДЦ
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ю. И. Царегородцева